

**Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezet**

**AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ**

**„Vállalkozási szerződés Szolnok, polgármesteri Hivatal tető és homlokzat felújítási munkáinak elvégzése.”**

tárgyban kiírt, a Kbt. 122/A. § bekezdése szerinti, nemzeti közbeszerzési eljáráshoz

**ellenjegyzem.....**

**2015.**

## **TARTALOMJEGYZÉK**

### **BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK**

#### **I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE**

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése
2. Az ajánlatkérő
3. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet
4. A közbeszerzési eljárás tárgya, mennyisége
5. Ajánlattevő feladata
6. A teljesítés határideje és helye
7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat
8. Az ajánlat költségei
9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei
10. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe, valamint formai kellékei
11. Az ajánlatok bontása
12. Az ajánlatok módosítása, ajánlati kötöttség
13. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások
14. Az ajánlatok értékelése
15. A közbeszerzési eljárás nyelve
16. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

#### **II. AZ AJÁNLAT, ILLETVE AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA, SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK**

1. Általános megjegyzések
2. Ajánlati ár
3. Késedelmi kötbér
4. Meghiúsulási kötbér

#### **III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI**

#### **IV. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK**

#### **V. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK**

#### **VI. SZERZŐDÉSTERVEZET**

#### **VII. ÁRAZATLAN KÖTSÉGVETÉS ÉS TERVDOKUMENTÁCIÓ**

## **BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK**

Az ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen dokumentáció az ajánlattételi felhívás alapján készült.

Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás esetén az ajánlattételi felhívás rendelkezései az irányadóak.

# I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

## 1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

- 1.1. **Ajánlatkérő:** a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a Megrendelővel.

Az ajánlatkérő és a Megrendelő fogalmakat általában, mint egyezőket alkalmazzuk.

- 1.2. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

- 1.3. **Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó irat és tervanyag, melyet az ajánlatkérő a jelen eljáráshoz kiadott ajánlattételi felhívás mellékleteként megküldött. A Dokumentáció az ajánlattételi dokumentációból, és a műszaki dokumentációból áll.

A dokumentáció rendelkezéseinek nem megfelelően benyújtott ajánlat a Kbt. 74. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.

- 1.4. **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként kihirdetett ajánlattevő és az ajánlatkérő között létrejövő vállalkozási szerződés.

## 2. Az ajánlatkérő:

### **Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezet**

cím: 5000 Szolnok Kossuth tér 9.

Képviseli: Csizmadia Pálné igazgató helyettes

Kapcsolattartási pont: 5000 Szolnok Kossuth tér 9.

Címzett: Csizmadia Pálné igazgató helyettes

Telefon: +36-56-503 538-.....

E-mail: csizmadiap@ph.szolnok.hu

### **2.1. Ajánlatkérő nevében eljár:**

#### **SZOLLAK Kft.**

cím: 5000 Szolnok, Jókai u. 3.

telefon: +36 56-340 286-.....

fax: +36 56-340 286-.....

képviseli: András Imre

email: info@szollak.hu

## 3. A közbeszerzési eljárás tárgya, mennyisége:

A közbeszerzés tárgya:

Vállalkozási szerződés a Szolnok, Polgármesteri Hivatal, Szolnok, Kossuth tér 9. tető és homlokzat felújítási munkáinak elvégzésére.

#### A közbeszerzés mennyisége:

Szolnok, Polgármesteri Hivatal, Szolnok, Kossuth tér 9. tető és homlokzat felújítási munkáinak elvégzése az alábbiak szerint:

1. ~28 345 kg azbesztpala héjazat eltávolítása és ártalmatlanítása...
2. 1 816 m<sup>2</sup> tetőfedés a szükséges kiegészítő munkákkal TONDACH hódfarkú cseréppel
3. Villámvédelemi rendszer bontása és építése.
4. 1 183 +1 883m<sup>2</sup> homlokzati felület festése szilikát festékekkel két rétegben

A teljes mennyiség az Árazatlan költségvetés és tervdokumentáció fejezetben kerül részletesen kifejtésre.

Ajánlattevő a műszaki dokumentáció részét képező árazatlan költségvetések kitöltésével, beárazásával és ezek összegének a felolvasólapon való egyösszegű ajánlati árként való megjelölésével tesz ajánlatot.

Ajánlatkérő tartalékkeretet nem foglal a szerződésbe.

#### **4. Ajánlattevő feladata:**

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező építési beruházást a felhívásban, a jelen ajánlattételi dokumentációban meghatározottak és annak részét képező szerződéstervezet rendelkezései szerint, illetve a műszaki dokumentációban meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint a vonatkozó jogszabályok, szabványok, munkavédelmi és tűzvédelmi, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő feladata kiterjed a felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban, valamint a műszaki dokumentációban meghatározott valamennyi feladatra, abban az esetben is, ha azt a vállalkozási szerződés nem tartalmazza; illetve esetlegesen azon feladatokra is, amelyeket a vállalkozási szerződés tartalmaz, azonban a műszaki dokumentáció nem.

#### **5. A teljesítés határideje és helye:**

Nyertes ajánlattevő teljesítésének határideje: **2015.12.31.**

Helye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Ajánlatkérő előteljesítést elfogad a jelen Dokumentáció II.2.1 pontjában megadottakra tekintettel.

#### **6. Többváltozatú ajánlat és részajánlat:**

Ajánlatkérő a többváltozatú és a részajánlat tétel lehetőségét kizárja.

Ajánlattevő csak és kizárólag a dokumentációban meghatározott minőségi és mennyiségi meghatározások szerinti ajánlatot terjeszthet elő.

#### **7. Az ajánlat költségei**

- 7.1. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten

megadott jogcímen kívül egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljárással szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

7.2. Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.

7.3. Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 34. § (2) bekezdése szerint kezeli.

## **8. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei**

8.1. Az ajánlattevőknek az eljárás során írásos ajánlatot kell elkészíteniük a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvénynek a Harmadik Rész 122/A. § szerinti nemzeti eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban.

8.2. Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget a Kbt. 67. § szakaszában meghatározottak szerint biztosít.

8.3. Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén nincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen dokumentáció bármely - akárcsak rész - kérdésének megváltoztatására sem.

8.4. Az ajánlattevő a felhívásban és a dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően – a Kbt. 45. § (3) bekezdésében és a Kbt. 122. § (5) bekezdésében meghatározott határidők figyelembevételével – írásban kiegészítő információkért fordulhat az eljáróhoz, aki a kért információt az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben megadja. A tájékoztatás tartalmát valamennyi ajánlattevő megkapja. Az írásbeli tájékoztatás oly módon kérhető, hogy a kérdéseknek a fent hivatkozott határidők figyelembevételével meg kell érkezniük ajánlatkérő megbízottjához fax (56/340 286.) vagy kézbesítő útján. Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben foglalt kérdéseit a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, a kiegészítő tájékoztatás rugalmas nyújtása érdekében szíveskedjen elektronikus úton az [info@szollak.hu](mailto:info@szollak.hu) email címre is eljuttatni.

## **9. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe, valamint formai kellékei**

9.1 Az ajánlat benyújtásának határideje:

**2015.július 15.09.00**

9.2 Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az a 9.1. pontban megjelölt határidőre a megadott címre beérkezett.

Az ajánlat benyújtásának címe:

**Szollak Kft. 5000 Szolnok, Jókai u. 3. Tárgyaló**

9.3 Az ajánlat benyújtásának formai kellékei:

Az ajánlatot írásban, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, továbbá az eredeti ajánlatot írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón

(CD vagy DVD) - a papír alapú példányokat tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve - a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A benyújtott ajánlati példányok közötti eltérés esetén az eredeti (írott) példány az irányadó.

A csomagoláson " AJÁNLAT– Polgármesteri Hivatal, Szolnok, Kossuth tér 9. tető és homlokzat felújítási munkáinak elvégzésére" illetve Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!" megjelölést kell feltüntetni.

Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlatban lévő minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

- 9.4 A Kbt. 60. § (6) bekezdése alapján az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, amely tartalmazza a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti összes adatot.

## **10. Az ajánlatok bontása**

- 10.1 Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártakor kerül sor. Az ajánlatok bontásánál a Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen.
- 10.2 Az ajánlatok bontásakor a Kbt. 62. § (3) bekezdésében meghatározott kötelező adatok kerülnek a felolvasólapról ismertetésre.
- 10.3 Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési időszakban kerül sor.
- 10.4 Az ajánlatok bontásának helye és ideje:

**Szollak Kft. 5000 Szolnok, Jókai u. 3.Tárgyaló**

**2015.07.15. 09.00**

## **11. Az ajánlatok módosítása, ajánlati kötöttség**

- 11.1 Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlatok beadási határidejéig módosíthatja.
- 11.2 Az ajánlati kötöttség időtartama: ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásukat a 60 napos ajánlati kötöttség és az ezzel kapcsolatos Kbt-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

## **12. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások**

12.1 Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviselőjében eljáró megbízott írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítást kérhet az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 67. § rendelkezéseinek megfelelően.

## **13. Az ajánlatok értékelése**

13.1 Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlatkérő által létrehozott Bíráló Bizottság javaslatát figyelembe véve, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat szempontja szerint értékeli.

## **14. A közbeszerzési eljárás nyelve**

14.1 A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.

14.2 Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

## **15. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek**

15.1 Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között a szerződés az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre, figyelemmel a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokra.



## **II. AZ AJÁNLAT, ILLETVE AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA, SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK**

### **1. Általános megjegyzések**

- 1.1. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentációban megfogalmazottak a közbeszerzés alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg.
- 1.2. Az ajánlattevő nem ajánlhat meg olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza az ajánlatkérőt a pénzforrások jogszabályok szerinti felhasználásában, így különösen a beruházásnak jogszabályokban előírt pénzügyi lezárásában.

### **2. Ajánlati ár**

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott dokumentáció tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni.

Az ajánlatkérő csak I. osztályú teljesítést fogad el.

#### **2.1. Árképzés**

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. különböző díjak és illetékek stb.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a kivitelezéshez, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

#### **2.2. Fizetési feltételek**

Ajánlatkérő a beruházás fedezetével ütemezetten rendelkezik.

2015-ben nettó 78 000 000,-Ft

2015-ben a szerződéses összeg fennmaradó hányada biztosított.

Az ellenszolgáltatás a nyertes ajánlattevő általi teljesítést, és az ajánlatkérő által ennek elismeréseként kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követően kiállított számla ellenében átutalással, forintban kerül kiegyenlítésre a Ptk. szerinti határidőben, figyelembe véve a Kbt. 130-131. § szakaszainak, a 306/2011 Kormányrendelet 12. § és 14. § szakaszának

vonatkozó előírásait.

Konkrét fizetési feltételek:

—Ajánlattevő a beruházás 50% os műszaki készenléte, vagy a szerződött összeg 50%-ának megfelelő összegű anyagszámla műszaki ellenőr által igazolt megléte esetén, egy részszámla benyújtására jogosult. A részszámla a végszámlában kerül elszámolásra.

—A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel igazolása.

— Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF

Jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés és annak teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá esik.

### **3. Késedelmi kötbér**

Az ajánlattevő a neki felróható késedelmes végteljesítés esetén késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó ajánlati ár 0,2 %-a késedelmes naptári naponta.

Kötbérfizetési kötelezettség esetén ajánlattevő köteles külön nyilatkozatban is elismerni ajánlatkérő követelését. Amennyiben ajánlattevő a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, ajánlatkérő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

### **4. Meghiúsulási kötbér**

A szerződés teljesítésének ajánlattevő hibájából bekövetkező meghiúsulása esetén az ajánlattevő meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó ajánlati ár 15 %-a.

Kötbérfizetési kötelezettség esetén ajánlattevő köteles külön nyilatkozatban is elismerni ajánlatkérő követelését. Amennyiben ajánlattevő a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, ajánlatkérő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

### **5. Jótállás**

Az ajánlattevőt - szerződést biztosító mellékkötelezettségként - jótállási kötelezettség terheli az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának napjától, időtartama 36 hónap.

### **6. Jótállási biztosíték**

Ajánlatkérő a megkötésre kerülő szerződésben - szerződést biztosító mellékkötelezettségként - jótállási biztosíték adását követeli meg a Kbt. 126. § (6) a) pontjában meghatározottak szerint.

A jótállási biztosítékot nyertes ajánlattevőnek az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának napjától a jótállási idő lejártának napjáig kell ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania, mértéke a nettó ajánlati ár 3 %-a.

### III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Ajánlattevőknek ajánlatukat a dokumentáció 1. sz. mellékletét képező tartalomjegyzékben meghatározott igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok csatolásával kell benyújtaniuk.
2. Ajánlattevőnek a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján az ajánlatban meg kell jelölnie
  - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
  - b) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni. (A nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni kell!)Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a fentiekben rögzített nyilatkozatuk kitöltésekor vegyék figyelembe a Kbt. 26. § szakaszát, amelynek értelmében, ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen. (Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a jelen közbeszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.)
3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevőnek a Kbt. 60. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek a Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
4. Ajánlattevőnek, az ajánlatban megnevezett alvállalkozójának, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:
  - az ajánlatot aláírók aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját,
  - a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást,
  - folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás.
5. Ajánlattevő köteles az ajánlatában nyilatkoznia a Kbt. 126. § (5) bekezdése alapján, hogy a jótállási biztosítékot határidőre az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja.

## IV. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

A Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékosokkal élők esélyegyenlőségére, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Ajánlatkérő az alábbiakban megadja azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és elérhetőségét, amelyektől az Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

### **Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)**

Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.  
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.  
Tel.: +36-1-476-1100  
Fax: +36-1-476-1390  
Zöld szám: +36 80 204-264  
Honlap: [www.antsz.hu](http://www.antsz.hu)

A regionális és kistérségi intézetek elérhetősége a [www.antsz.hu](http://www.antsz.hu) internet-címen található.

### **Nemzeti Munkaügyi Hivatal (OMMF)**

Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 85.  
Levelezési cím: 1399 Budapest 62. Pf. 639.  
Tel.: +36-1- 346-9400  
Fax: +36-1- 346-9417  
Zöld szám: +36 80 204-292  
Honlap: [www.ommf.hu](http://www.ommf.hu)

### **Munkavédelmi Főosztály**

1086 Budapest, Szeszgyár u. 4.  
Telefon: (06 1) 299-9090  
Fax (06 1) 299-9093  
Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat

A területi kirendeltségek elérhetősége a [www.ommf.gov.hu](http://www.ommf.gov.hu) internet-címen található

### **Magyar Bányászati és Földtani Hivatal**

Székhely: 1051 Budapest, Arany János u. 25.  
Levelezési cím: 1372 Budapest, Pf. 477  
Tel.: +36-1-473-0503  
Fax: +36-1-332-8155  
Zöld szám: +36 80 204-258  
Honlap: [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu)

A területileg illetékes bányakapitányságok elérhetősége a [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu) internet-címen található

### **Emberi Erőforrás Minisztérium**

1054 Budapest, Alkotmány u. 3.  
Levelezési cím: 1373 Budapest, Postafiók 609.,  
Telefonszám: +36 1 473-8100  
[www.emmi.gov.hu](http://www.emmi.gov.hu)

**NAV**

1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36 1 428-5100

Fax: +36 1 428-5382

Kék szám: +36 40 424-242

A területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu) internet-címen található

**OKTVF**

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Tel.: +36 1 224-9100

Fax: +36 1 224-9262

A területileg illetékes felügyelőségek elérhetősége a [www.orszagoszoldhatosag.gov.hu](http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu) internet-címen található

**Magyar Bányászati és Földtani Hivatal**

1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

E-mail: [hivatal@mbfh.hu](mailto:hivatal@mbfh.hu)

Honlap: [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu)

## **V. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK**

## TARTALOMJEGYZÉK

Ajánlattevőknek, ajánlatukat oldalszámot is tartalmazó tartalomjegyzékkel ellátottan, az alább meghatározott igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok csatolásával kell benyújtaniuk:

1. Számú melléklet Felolvasólap
2. Számú melléklet Ajánlattevői nyilatkozat a kkv szerinti besorolásról
3. Számú melléklet Ajánlattevő cégszerűen aláírt, egyszerű nyilatkozata a kizáró ok hiányáról
4. Számú melléklet nyilatkozata kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében
5. Számú melléklet ajánlattevő nyilatkozata a kbt. 56. § (2) bekezdése tekintetében
- 5.1. Számú melléklet nyilatkozat több, mint 25%-os - közvetett, vagy közvetlen - tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy(ek)re, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet(ek)re vonatkozóan
6. Számú melléklet ajánlattevő cégszerűen aláírt, egyszerű nyilatkozata a kizáró ok hiányáról az alvállalkozói tekintetében (kbt. 58. § (3) bekezdés)
7. Számú melléklet ajánlattevő cégszerűen aláírt, egyszerű nyilatkozata a kizáró ok hiányáról az alkalmasság igazolásában (adott esetben) részt vevő egyéb szervezet tekintetében (kbt. 58. § (3) bekezdés)
8. számú melléklet ajánlattevői nyilatkozat a kbt. 40. § (1) bekezdés a) - b) pontjairól
9. számú melléklet ajánlattevői nyilatkozat a pénzügyi, gazdasági alkalmasság tekintetében
10. számú melléklet ajánlattevői nyilatkozat a műszaki, szakmai alkalmasság tekintetében
11. Számú melléklet az alkalmasság igazolásában részt vevő egyéb szerv/személy nyilatkozata a kbt. 55. § (5) bekezdés értelmében
12. Számú melléklet ajánlattevő nyilatkozata a kbt. 54. § (1) bekezdése tekintetében
13. Számú mellékletnyilatkozat a biztosíték határidőben történő nyújtásáról a kbt. 126.§(5) bekezdése alapján
14. Számú mellékletnyilatkozat cégbírószági változás bejegyzésről[ajánlattevő, közös ajánlattevői tag, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő vonatkozásában]
15. Ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. Évi v. Törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája

## FELOLVASÓLAP

### Nyilatkozat az ajánlat elbírálásra kerülő tartalmi eleméről

#### Ajánlattevő

neve:.....

székhelye:

.....

adószáma:.....

kapcsolattartó neve:

.....

telefonszáma:

.....

faxszáma:

.....

e-mail címe:

.....

a „Vállalkozási szerződés a Szolnok, Polgármesteri Hivatal, Szolnok, Kossuth tér 9. tető és homlokzat felújítási munkáinak elvégzése ” tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény Harmadik Része szerinti, a Kbt. 122/A.§(1) bekezdés alapján indított hirdetmény közzététele nélküli, tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárásban ajánlatkérő ajánlattételi felhívására az alábbi ajánlatot teszem:

#### Bírálati szempontra (legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás) tett ajánlattevő megajánlás:

|  |            |
|--|------------|
| egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF-ban) | .....,-HUF |
|--|------------|

Kelt: ....., 2015.....

.....

cégszerű aláírás\*

\*Amennyiben több Ajánlattevő közösen ad be ajánlatot, a felolvasólapon a közös Ajánlattevőket, valamint az általuk megbízott képviselő cég nevét kell feltüntetni. Közös Ajánlattevők esetén a képviselő cégnek kell cégszerűen aláírni a felolvasólapot.

**Jelen felolvasólap eredetben csatolandó !**



**Ajánlattevői nyilatkozat a kkv szerinti besorolásról**

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z)  
\_\_\_\_\_ (cég megnevezése) ajánlattevő cégjegyzésre  
jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

**hogy az általam képviselt ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint**

- mikro-\* *vagy*
  - kis-\* *vagy*
  - középvállalkozásnak\* minősül
- vagy*
- hatálya alá nem tartozik\*.

**\* a megfelelő szövegrész aláhúzandó!**

Kelt: 2015. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

**A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény értelmében:**

**3. § (1) KKV-nak** minősül az a vállalkozás, amelynek

*a)* összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

*b)* éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül **kisvállalkozásnak** minősül az a vállalkozás, amelynek

*a)* összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

*b)* éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül **mikrovállalkozásnak** minősül az a vállalkozás, amelynek

*a)* összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

*b)* éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

**Ajánlattevő cégszerűen aláírt, egyszerű nyilatkozata a kizáró ok hiányáról**

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a(z)  
\_\_\_\_\_ ajánlattevő cégjegyzésre  
jogosult képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a „Polgármesteri Hivatal, Szolnok, Kossuth tér 9. tető és homlokzat felújítási munkáinak elvégzésére” tárgyú közbeszerzési eljárásban az általam képviselt ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában, továbbá 56. § (2) bekezdése szerinti kizáró ok.

Kelt: 2015. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

- **FIGYELEM! A nyilatkozatot cégszerűen aláírt formában kell benyújtani, közjegyzői hitelesítés NEM szükséges!**

## NYILATKOZAT

## a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z)  
 \_\_\_\_\_ ajánlattevő

cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében

## n y i l a t k o z o m,

hogymég olyan társaságnak minősül, melyet

nem jegyeznek szabályozott tőzsdén \* vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek \*

\* A megfelelőt kérjük aláhúzni! (Kizárólag egy húzható alá)

Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye a következő:

| a tényleges tulajdonos neve: ** | tényleges tulajdonos állandó lakóhelye: ** |
|---------------------------------|--|
|                                 |  |
|                                 |  |
|                                 |  |

Amennyiben ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, és tényleges tulajdonosa a pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja ra)-rb) alpontjaiban meghatározott természetes személy hiányában nincs, úgy az ajánlattevő vezető tisztségviselője:\*\*\*

..... (név) ..... lakcím

Kelt: ....., 2015. .... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
 cégszerű aláírás

\* A megfelelő szövegrész aláhúzandó!

\*\* Amennyiben az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén és van tényleges tulajdonos a társaságban, akkor a táblázat kitöltése is szükséges!

\*\*\*A Közbeszerzési Döntőbizottság 1/2014. (VI.27.) számú állásfoglalása alapján

## AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

a Kbt. 56. § (2) bekezdése tekintetében

Alulírott....., mint a(z) .....  
(székhely:.....), mint Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a  
Kbt. 56. § (2) bekezdése tekintetében

**nyilatkozom,**

hogy (a megfelelő részt kérjük aláhúzással, vagy egyéb módon egyértelműen jelölni):

- szervezetünk vonatkozásában van olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely közvetetten, vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel, vagy szavazati joggal rendelkezik<sup>1</sup>;
- szervezetünk vonatkozásában nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely közvetetten, vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel, vagy szavazati joggal rendelkezik

Jelen nyilatkozatot a „Polgármesteri Hivatal, Szolnok, Kossuth tér 9. tető és homlokzat felújítási munkáinak elvégzésére” tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény Harmadik Része szerinti, a Kbt. 122/A.§(1) bekezdés alapján indított hirdetmény közzététele nélküli, tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárásban tettem.

..... 2015. .... hó .....nap

.....  
cégszerű aláírás

### **Megjegyzés:**

Közös Ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi közös ajánlatot tevőnek külön-külön be kell nyújtania.

<sup>1</sup>Amennyiben van ilyen szervezet, úgy a 6.1 számú melléklet szerinti nyilatkozat is csatolandó!

**Nyilatkozat több, mint 25%-os - közvetett, vagy közvetlen - tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy(ek)re, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet(ek)re vonatkozóan**

Alulírott....., mint a(z) .....  
(székhely:.....), mint **Ajánlattevő** cégjegyzésre jogosult képviselője a **Kbt. 56. § (2) bekezdése** tekintetében, a „Polgármesteri Hivatal, Szolnok, Kossuth tér 9. tető és homlokzat felújítási munkáinak elvégzésére” tárgyú közbeszerzési eljárásban

**nyilatkozom,**

hogy szervezetünk vonatkozásában az alábbi jogi személy(ek) vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet(ek) rendelkeznek közvetetten, vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel, vagy szavazati joggal:

- ⇒ Szervezet (1) neve: .....
- ⇒ Szervezet (2) neve: .....
- ⇒ Szervezet (..) neve: .....

Alulírott....., mint a(z) .....  
(székhely:.....), mint **Ajánlattevő** cégjegyzésre jogosult képviselője egyúttal nyilatkozatom, hogy a fenti szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Jelen nyilatkozatot a „Polgármesteri Hivatal, Szolnok, Kossuth tér 9. tető és homlokzat felújítási munkáinak elvégzésére” tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény Harmadik Része szerinti, a Kbt. 122/A.§(1) bekezdés alapján indított hirdetmény közzététele nélküli, tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárásban tettem.

..... 2015. .... hó .....nap

.....  
cégszerű aláírás

**Megjegyzés:**

Közös Ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi közös ajánlatot tevőnek külön-külön be kell nyújtania.

**Ajánlattevő cégszerűen aláírt, egyszerű nyilatkozata a kizáró ok hiányáról az  
alvállalkozói tekintetében (Kbt. 58. § (3) bekezdés)**

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a(z)  
\_\_\_\_\_ ajánlattevő cégjegyzésre  
jogosult képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a „Polgármesteri Hivatal, Szolnok, Kossuth tér 9. tető és homlokzat felújítási munkáinak elvégzésére” tárgyú közbeszerzési eljárásban az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § szerinti, a felhívásban előírt, kizáró ok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt: 2015. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

- **FIGYELEM! A nyilatkozatot cégszerűen aláírt formában kell benyújtani, közjegyzői hitelesítés NEM szükséges!**

**Ajánlattevő cégszerűen aláírt, egyszerű nyilatkozata a kizáró ok hiányáról az  
alkalmasság igazolásában (adott esetben) részt vevő egyéb szervezet tekintetében (Kbt.  
58. § (3) bekezdés)**

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a(z)  
\_\_\_\_\_ ajánlattevő cégjegyzésre  
jogosult képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a „Polgármesteri Hivatal, Szolnok, Kossuth tér 9. tető és homlokzat felújítási munkáinak elvégzésére” közbeszerzési eljárásban az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az alkalmasság igazolására olyan szervezetet, aki a Kbt. 56. § szerinti, a felhívásban előírt, kizáró ok hatálya alá tartozna.

Kelt: 2015. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

- **FIGYELEM! A nyilatkozatot cégszerűen aláírt formában kell benyújtani, közjegyzői hitelesítés NEM szükséges!**

## Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) - b) pontjairól

Alulírott ..... a(z) .....ajánlattevő képviselőjeként, a tárgyi eljárásban **nyilatkozom** a Kbt. 40. § (1) bekezdése tekintetében, hogy<sup>1</sup>

Kbt. 40. § (1) bek. a) pontja vonatkozásában

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni (az alvállalkozásba adni kívánt munka):</b> | NINCSEN <sup>2</sup> |
|--|----------------------|

Kbt. 40. § (1) bek. b) pontja<sup>3</sup> vonatkozásában

| A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó megnevezése, székhelye (lakóhelye): | A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közre fog működni (az alvállalkozásba adni kívánt munka): | A közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közre fog működni: |
|---|---|---|
| NINCSEN <sup>4</sup>  |   | %   |
|   |   | %   |
|   |   | %   |

Kelt: 2015. év ..... hónap .... napján

\_\_\_\_\_  
(cégszerű aláírás)

<sup>1</sup> A nyilatkozatokat közbeszerzési részenként külön-külön kell megtenni!

<sup>2</sup> Ha ajánlatkérő egyáltalán nem vesz igénybe alvállalkozót, ezt a nyilatkozatminta aláírásával jelezheti, egyébként a „NINCSEN” szó törlendő, és a megfelelő adatok feltüntetendők.

<sup>3</sup> Amennyiben az ajánlattevő nem kíván a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót igénybe venni, úgy a sort kitöltetlenül hagyni, áthúzni, vagy a „nincsen” szót beírni szíveskedjen.

<sup>4</sup> Ha ajánlatkérő egyáltalán nem vesz igénybe alvállalkozót, ezt a nyilatkozatminta aláírásával jelezheti, egyébként a „NINCSEN” szó törlendő, és a megfelelő adatok feltüntetendők.



**Ajánlattevői nyilatkozat a pénzügyi, gazdasági alkalmasság tekintetében**

**Alulírott....., mint a(z) .....**  
**(székhely:.....) ajánlattevő** cégjegyzésre jogosult képviselője  
büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a „Polgármesteri Hivatal, Szolnok, Kossuth tér 9. tető és homlokzat felújítási munkáinak elvégzésére” tárgyú közbeszerzési eljárásban az általam képviselt ajánlattevő megfelel az ajánlatkérő által, az ajánlattételi felhívásban előírt pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételeknek megfelel.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt ajánlattevő, az ajánlatkérő által előírt P1) pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételnek:

önállóan\*

**VAGY**

alkalmasság igazolásában részt vevő egyéb szerv által\*

felel meg.

Az alkalmasság igazolása érdekében általam igénybe vett egyéb szerv megnevezése, székhelye \*\*: \_\_\_\_\_

**Az alkalmasság pontos megnevezése, melynek igazolása érdekében egyéb szerv kapacitására támaszkodom: pénzügyi, gazdasági \*\* (P.1.)**

***\* a megfelelő szövegrész aláhúzandó!***

***\*\* csak akkor kitöltendő, illetve aláhúzandó, ha ajánlattevő az alkalmasság igazolása érdekében más szervet vesz igénybe!***

***\* a megfelelő szövegrész aláhúzandó!***

2015. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

.....  
cégszerű aláírás

**Ajánlattevői nyilatkozat a műszaki, szakmai alkalmasság tekintetében**

Alulírott....., mint a(z) .....  
(székhely:.....) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője  
büntetőjogi felelősségem tudatában

**nyilatkozom,**

hogy a „Polgármesteri Hivatal, Szolnok, Kossuth tér 9. tető és homlokzat felújítási munkáinak elvégzésére” tárgyú közbeszerzési eljárásban az általam képviselt ajánlattevő megfelel az ajánlatkérő által, az ajánlattételi felhívásban előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételnek (M1.) megfelel.

Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlatkérő által előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételek közül az:

M1.) feltételnek

önállóan\*

**VAGY**

alkalmasság igazolásában részt vevő egyéb szerv (személy) által\*

felelek meg.

Az alkalmasság igazolása érdekében általam igénybe vett egyéb szerv (személy) megnevezése,  
székhelye \*\*:

.....

.....

**\* a megfelelő szövegrész aláhúzendő!**

**\*\* csak akkor kitöltendő, ha ajánlattevő az alkalmasság igazolása érdekében más szervet (személyt) vesz igénybe!**

2015. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

.....

cégszerű aláírás

**Az alkalmasság igazolásában részt vevő egyéb szerv/személy nyilatkozata  
a Kbt. 55. § (5) bekezdés értelmében**

Alulírott....., mint a(z) .....  
(székhely:.....) ajánlattevő alkalmasságának igazolásában részt  
vevő egyéb szerv cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a „Polgármesteri Hivatal, Szolnok, Kossuth tér 9. tető és homlokzat felújítási munkáinak elvégzésére” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítésekor az általam képviselt gazdasági szereplő által igazolt alkalmassági feltételek tekintetében, a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt: 2015. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

**Figyelem!**

**Valamennyi az alkalmasság igazolásában részt vevő egyéb szervnek/személynek (tehát az ajánlattevőn kívüli szervnek) a fenti nyilatkozatot külön-külön ki kell tölteni!**

**A nyilatkozatot abban az esetben kell csak kitölteni és benyújtani, ha az alkalmasság igazolásában egyéb szerv/személy részt vesz, azaz az alkalmasságot az ajánlattevő nem önállóan, saját maga igazolja!**

## AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

a Kbt. 54. § (1) bekezdése tekintetében

Alulírott....., mint a(z) .....  
(székhely:.....), mint Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a  
Kbt. 54. § (1) bekezdése tekintetében

**nyilatkozom,**

hogy a „Polgármesteri Hivatal, Szolnok, Kossuth tér 9. tető és homlokzat felújítási munkáinak elvégzésére” tárgyban megindított közbeszerzési eljárás ajánlattétele során figyelembe vettem a teljesítés helyén a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó hatályos kötelezettségeket, amelyeknek a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Kelt: 2015. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ nap

---

cégszerű aláírás

**Nyilatkozat a biztosíték határidőben történő nyújtásáról a Kbt. 126.§(5) bekezdése alapján**

**Alulírott....., mint a(z) .....  
(székhely:.....), mint ajánlattevő<sup>1</sup> cégjegyzésre jogosult képviselője  
nyilatkozom,**

hogy nyertességünk esetén, az ajánlattételi felhívásban meghatározott alábbi biztosítéko(ka)t a Kbt. 126.§ (4) bekezdésében meghatározott határidőben rendelkezésre bocsátjuk:

- Előleg visszafizetési biztosíték

Jelen nyilatkozatot a „Polgármesteri Hivatal, Szolnok, Kossuth tér 9. tető és homlokzat felújítási munkáinak elvégzésére” tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény Harmadik Része szerinti, a Kbt. 122/A.§(1) bekezdés alapján indított hirdetmény közzététele nélküli, tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárásban tettem.

Kelt: 2015. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

**Megjegyzés:**

***Jelen nyilatkozat csak az esetben csatolandó az ajánlathoz, amennyiben ajánlattevő előleg igénybe vételével élni kíván.***

<sup>1</sup> Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Nyilatkozat

cégbírósi változásbejegyzésről [ajánlattevő, közös ajánlattevői tag, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő vonatkozásában]

Alulírott....., mint a(z) .....  
(székhely:.....), mint ajánlattevő<sup>1</sup> cégjegyzésre jogosult képviselője, a „Polgármesteri Hivatal, Szolnok, Kossuth tér 9. tető és homlokzat felújítási munkáinak elvégzésére” tárgyú közbeszerzési eljárásban **nyilatkozom**, hogy:

- a cégszerződésre vonatkozóan változás/változásbejegyzési eljárás folyamatban nincsen; \*
- a cégszerződésre vonatkozóan változás/változásbejegyzési eljárás folyamatban van, és ennek igazolására mellékeltem csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. \*

Jelen nyilatkozatot a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás alapján benyújtott ajánlat részeként, jogi felelősségem teljes tudatában teszem.

Kelt: 2015. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
cégszerző aláírás

\* A megfelelőt kérjük aláhúzni! (Kizárólag egy húzható alá)

<sup>1</sup> Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

## **VI. SZERZŐDÉSTERVEZET**

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS -TERVEZET-

Amely létrejött egyrészről:

### **Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezet**

cím: 5000 Szolnok Kossuth tér 9.

Képviseli: Csizmadia Pálné igazgató helyettes

Kapcsolattartási pont: 5000 Szolnok Kossuth tér 9.

Címzett: Csizmadia Pálné igazgató helyettes

Telefon: +36-56-503 538-.....

E-mail:csizmadiap@ph.szolnok.hu

mint megrendelő (a továbbiakban : **Megrendelő**)

másrészről a

[...]

Székhely:

[...]

Adóazonosító száma:

[...]

Pénzforgalmi számlaszáma:

[...]

Számlavezető pénzüintézet neve:

[...]

Céjegyzeke szám:

[...]

Képviselő neve:

[...]

Képviselő címe:

[...]

Képviselő elérhetősége:

[...]

mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”),

Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt, mint „**Felek**”, külön-külön, mint „**Fél**” között, az alábbi feltételekkel: Szerződő Felek (a továbbiakban: Felek).

### **1. Előzmények**

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglalt kötelezettsége alapján Kbt. 122/A. § szerinti nemzeti közbeszerzési eljárást indított a „Polgármesteri Hivatal, Szolnok, Kossuth tér 9. tető és homlokzat felújítási munkáinak elvégzésére” tárgyában. Az ajánlattételi felhívást és dokumentációt Megrendelő 2015. .... napján küldte meg ajánlattevők részére. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás nyertesének Vállalkozót jelölte meg az ajánlattevőknek 2015. ... napján megküldött írásbeli összegezésben.

Felek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 124. §-a értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek jelen szerződés és az ehhez kapcsolódó mellékletek (a továbbiakban együtt: Szerződés) feltételei szerint.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen szerződés alapján a Vállalkozó teljesítésre a közbeszerzési eljárás felhívásában, az ajánlattételi dokumentációban, a Vállalkozó ajánlatában, és a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokban foglaltakra figyelemmel köteles.



## 2. A szerződés tárgya

- 2.1. A Megrendelő felhívására a Vállalkozó által benyújtott ajánlat ismeretében a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a „Polgármesteri Hivatal, Szolnok, Kossuth tér 9. tető és homlokzat felújítási munkáinak elvégzését.
- 2.2. A kivitelezés pontos műszaki tartalmát az ajánlattételi dokumentáció mellékletét képező *Árazatlan költségvetés és tervdokumentáció* fejezetben foglaltak alkotják.
- 2.3. A Felek megállapodása szerint a Vállalkozó köteles a Szerződés értelmében a tárgyi munkát szerződészerűen, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelően I. osztályú minőségben, határidőben a szakvállalat gondosságával elvégezni, az ehhez szükséges valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződészerűen teljesíteni. A Vállalkozó kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy a vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglalt jótállási/garanciális/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.

## 3. A vállalkozási díj

- 3.1. Jelen szerződés 2. pontjában meghatározott tevékenységek elvégzéséért, illetve teljesítéséért a Megrendelő összesen nettó [...] Ft + ÁFA, azaz bruttó [...] forint vállalkozói díjat fizet a Vállalkozó részére.
- 3.2. Ezen vállalkozói díj átalányösszeg, melyet a Vállalkozó a Megrendelő igényei alapján állapított meg. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződéses vállalkozói díjat a szerződés tárgyának, a kivitelezés helyének, az igénybeveendő alvállalkozók díjazásának, a beépítendő anyagoknak és minden egyéb releváns körülménynek az ismeretében határozta meg. A vállalkozói díj így a legnagyobb gondosság mellett felbecsülhető összes bizonytalanság kockázatának árfedezetét tartalmazza.
- 3.3. A szerződéses vállalkozói díjért a Vállalkozó teljes körűen és hiánytalanul vállalkozik a szerződés tárgyának a megvalósítására. A Felek megállapodnak, hogy a megállapított vállalkozói díj semmilyen körülmények között nem növekedhet, akkor sem, ha a kalkulációból esetlegesen valamelyik tétel teljesen kimaradt, vagy mennyiségi eltérés mutatkozik.
- 3.4. A szerződéses ár tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, a kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, az átadási dokumentáció elkészítésének költségét, az ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési vizsgálati és mérési költségeit, bármiféle díjat, (pld: szakfelügyelet biztosítása), a felvonulási-, vagyoni-, őrzési költségeket, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, a szerződés tárgyának rendeltetészerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges munka ellenértékét, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit.
- 3.5. Megrendelő többletmunkaigényt nem fogad el. Ezzel kapcsolatban Vállalkozó – mint a szerződés tárgyával kapcsolatban kellő szakértelemmel rendelkező jogi személy – jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás alatt teljes mértékben megismerte az elvégzendő feladatot és annak körülményeit, így kijelenti, hogy az általa megajánlott vállalkozói díj valamennyi feltétel kielégítéséhez szükséges munkára (anyagra, berendezési és felszerelési tárgyra, stb.) fedezetet nyújt, így többletmunkaigényéről jelen szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul lemond. Kijelenti, hogy az árfolyamváltozásokkal, továbbá banki, adózási kondíciók változásával kapcsolatos kockázatokat felmérte, és arra a vállalkozói díj teljes mértékben fedezetet nyújt.

- 3.6. A teljesítésigazolás kiállítására [...] jogosult.

#### **4. A teljesítés ideje és helye**

- 4.1. A Vállalkozó teljesítésének véghatárideje 2015.12.31.
- 4.2. Megrendelő előzetes, írásos hozzájárulásával Vállalkozó előteljesítésre jogosult.
- 4.3. A szerződés 9.1. pontja szerinti műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontja legkésőbb [...] napja.
- 4.4. A teljesítés helye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

#### **5. Fizetési feltételek**

- 5.1. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy Megrendelőnek a 2015.évben nettó 78 000 000, Ft áll rendelkezésére. Az ezen felüli, - a szerződött összeg teljes kiegyenlítéséhez szükséges - fedezet legkésőbb 2016. március 31-ig bezárólag biztosított és a végszámla e szerint kerül kiegyenlítésre, figyelemmel a szerződésben a kifizetésre vonatkozó előírásokra. t
- 5.2. Vállalkozó a beruházás 50% os műszaki készenléte, vagy a szerződött összeg 50%-ának megfelelő összegű anyag számla műszaki ellenőr által igazolt megléte esetén, egy részszámla benyújtására jogosult. A részszámla a végszámlában kerül elszámolásra.
- 5.3. A végszámla benyújtása a Szerződés mellékletét képező pénzügyi és műszaki ütemterv szerint. A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel igazolása. Az ellenszolgáltatás összege a Vállalkozó általi teljesítést, és a Megrendelő által ennek elismeréseként kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követően kiállított számla ellenében átutalással, forintban kerül kiegyenlítésre a Ptk. szerinti határidőben, figyelembe véve a Kbt. 130-131. § szakaszainak, a 306/2011 Kormányrendelet 12 és 14. § szakaszainak vonatkozó előírásait.
- 5.4. Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén a Ptk. által meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetendő a Ptk. szerinti feltételekkel.
- 5.5. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a szerződéssel kapcsolatos kifizetések a 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A. § hatálya alá esnek.
- 5.6. Vállalkozó a Kbt. 125. § (4) bekezdésének a) pontjában foglaltakat jelen Szerződés aláírásával elfogadja, és kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

#### **6. A Feleket egyaránt megillető jogok és terhelő köteleességek**

- 6.1. A Felek a szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek. Ennek keretében a Felek kötelesek egymást írásban értesíteni mindazon körülményekről, amelyek a szerződésben vállalt kölcsönös kötelezettségekből kifolyólag a teljesítést érintik.
- 6.2. A szerződés tartalmát érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag a szerződő Felek nevében a képviselőjük által aláírt levél vagy okirat, ami egyben az Építési Napló

melléklete is. Egyéb esetekben a kapcsolattartás módja: az Építési Napló, melynek vezetése a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet alapján történik.

- 6.3. A szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan, üzleti titokként kezelnek. Bármelyik Fél csak az érintett Fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt, kivéve, ha arra a Kbt. felhatalmazást ad.
- 6.4. A Felek e szerződésben megnevezett képviselői rendszeresen, a Megrendelő szervezésében koordinációs értekezletet tartanak. Ennek gyakoriságáról a munkaindító értekezleten döntenek.

## **7. Megrendelő jogai és kötelességei**

- 7.1. A Megrendelő megbízása alapján eljáró műszaki ellenőr a kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.
- 7.2. Megrendelő feladata a kivitelezési tevékenység megvalósításához szükséges építéshatósági engedélyek beszerzése, szerződések megkötése, a 191/2009. Korm. rendelet 29. § szerinti előzetes bejelentések teljesítése.
- 7.3. Megrendelő köteles a tevékenység ellátásához szükséges adatokat határidőben szolgáltatni. Ezzel összefüggésben megrendelő folyamatosan Vállalkozó rendelkezésére bocsátja valamennyi jelen tevékenység ellátásához szükséges dokumentációt (adat, utasítás stb.) és a helyi sajátosságokra vonatkozó információkat.
- 7.4. Megrendelő a munkaterület átadás-átvételi eljárás keretében adja át a Vállalkozó részére. A Megrendelő előzetes értesítése alapján összehívott munkaterület átadás – átvételi eljárásról jegyzőkönyv készül. A munkaterület átadás-átvételének a megtörténtét az építési naplóban kötelesek a Felek rögzíteni.
- 7.5. A munkaterület átadását követően a személy-, vagyon-, és munkabiztonságról, a környezetvédelmi szabályok betartásáról a Vállalkozó köteles gondoskodni. Vállalkozó felel a Megrendelő, illetve harmadik személyek vonatkozásában azok vagyontárgyaiban, életében, testi épségében illetve egészségében a Vállalkozónak felróható módon keletkezett hiányokért, illetve károsodásokért.
- 7.6. Megrendelő az érintett intézmény vezetőjével történő egyeztetések szerint biztosítja a Vállalkozó, illetőleg annak alvállalkozói számára a munkaterület zavartalan megközelítését és annak – nem kizárólagos joggal való – birtokbavételét.
- 7.7. Megrendelő jogosult, illetve köteles a kivitelezés időszakában szakmai, műszaki ellenőrzésre, melynek során a Vállalkozó által végzett munkát nem zavarhatja.
- 7.8. Megrendelő és a műszaki ellenőr jogosult a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeiket, javaslataikat az építési naplóba bejegyezni. A Vállalkozó köteles a bejegyzésekre 3 munkanapon belül a naplóban válaszolni, és amennyiben azt a Megrendelő a naplóbejegyzésében igényli, abban az esetben válaszait egyidejűleg telefaxon is megküldeni Megrendelő részére.
- 7.9. A Megrendelőnek jogában áll a kiadott teljesítés igazolás alapján benyújtott számlát felülvizsgálni, ami egyben a számla kiegyenlítésének előfeltételét képezi.

## 8. Vállalkozó jogai és kötelességei

- 8.1. Vállalkozó köteles a tárgyi szerződést a Megrendelő által jóváhagyott, és a jelen Szerződés mellékletét képező műszaki ütemtervnek megfelelően teljesíteni.
- 8.2. A megkötött szerződést és a szerződésben vállalt kötelezettségeit Vállalkozó át nem ruházhatja, jogosult viszont a szerződés teljesítése során alvállalkozót igénybe venni a Kbt. 128. § szakaszára figyelemmel.
- 8.3. Megrendelő az alvállalkozóval, illetve alvállalkozókkal nem áll szerződéses kapcsolatban. A jogosan igénybe vett alvállalkozó munkájáért a Vállalkozó úgy felel, mint sajátjáért. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, mely e-nélkül nem következett volna be.
- 8.4. **Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik különösen a harmadik félnek okozott károkkal szemben a Szerződés teljes időtartamára vonatkozó, kellő fedezetet nyújtó, saját névre szóló építésszerelési felelősségbiztosítással, amely kiterjed a teljes szerződés szerinti munkákra, a káreseménnyel kapcsolatos többletköltségekre** (romeltakarítás, szakértői költségek, stb.), a meglévő és szomszédos építményekre. A biztosítás fedezetet nyújt az építkezés folyamán az építési teljesítésben (meglévő szerkezetek, beépített anyagok, munka) keletkező károokra, a meglévő megmaradó épületekben keletkező károokra, harmadik személynek okozott dologi és személyi károokra. A biztosítási szerződés másolata a Szerződés mellékletét képezi.
- 8.5. A Vállalkozó tevékenységével összefüggő, illetve a Szerződés időtartama alatt keletkező károokra a Megrendelő felelősséget nem vállal, és nem nyújt külön térítést a károk elhárítására.
- 8.6. A jótállási idő végéig a kivitelezéssel érintett területen lévő ingatlanokban a Vállalkozó által végzett munkákból kifolyólag okozott károkért Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik, és vállalja a szükséges helyreállításokat. Vállalkozó kötelezettsége a kivitelezéssel érintett területen lévő ingatlanokról állapotrögzítés készítése a kivitelezési munkák megkezdése előtt.
- 8.7. A Vállalkozó köteles az általa elvégzett munkát az Építési Naplóban folyamatosan dokumentálni.
- 8.8. A Vállalkozó a kivitelezéshez szükséges víz- és energiaigényét saját maga köteles biztosítani, arra Megrendelő nem köteles.
- 8.9. Megrendelő a Vállalkozó kérésére, annak költségviselése mellett a Vállalkozó által kiépített mérőkön keresztül biztosítja közművekhez való hozzáférést a Megrendelő rendelkezésére álló kapacitások figyelembe vételével.
- 8.10. A Vállalkozó által elfogyasztott víz és energia az érvényes díjszabásokon keresztül kerül elszámolásra. Vállalkozó a végszámla benyújtásának feltétele, hogy a közműfogyasztások ellenértékét Megrendelőnek átutalja.
- 8.11. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni a kivitelezés közben esetlegesen felmerülő akadályról. Az akadály tényét és indokát az Építési Naplóban, a műszaki ellenőr aláírásával igazoltan rögzíteni kell.
- 8.12. A kivitelezés során szükséges méréseket, vizsgálatokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 8.13. Ha a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó vagy alvállalkozója olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a határidő szerinti teljesítést, a Megrendelőt azonnal írásban értesíteni kell a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról.

- 8.14. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak minden következményét a Vállalkozó viseli.
- 8.15. Vállalkozó kötelezettséget vállal a munka-, vagyon-, tűz- és - környezetvédelmi előírások és más vonatkozó jogszabályok betartására.
- 8.16. Vállalkozó a Megrendelő utasításaitól abban az esetben térhet el, ha azt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt az utasítástól való eltéréstől haladéktalanul értesíteni kell.
- 8.17. Vállalkozó kérheti a Megrendelőt, hogy írásban erősítse meg bármelyik döntését vagy utasítását, amelyet még nem adott írásba. A Vállalkozó köteles minden indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni a Megrendelőt az ilyen jellegű kívánságáról.
- 8.18. Vállalkozót figyelmeztetési kötelezettség terheli a Megrendelő olyan utasításával szemben, amely a szerződés teljesítése során a környezetvédelem követelményeinek, illetőleg előírásainak mellőzésére vonatkozik. Ha a Megrendelő az utasítását a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, Vállalkozó az adott munka elvégzését megtagadhatja.
- 8.19. Az átadott munkaterületen a munkálatok időtartama alatt a kárveszélyt a Vállalkozó viseli.
- 8.20. Vállalkozó az általa ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon kárért, mely nem megfelelő munkavégzésére, vagy nem megfelelő anyag beépítésére vezethető vissza. Ezen körben Vállalkozó azon kárért is felel, melyet harmadik személy a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben érvényesít a Megrendelővel szemben. A jótállási idő végéig a kivitelezéssel érintett területen lévő ingatlanokban a Vállalkozó által végzett munkákból kifolyólag okozott károkért Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik, és vállalja a szükséges helyreállításokat.
- 8.21. Vállalkozó kötelezettsége a kivitelezéssel érintett területen lévő ingatlanokról állapot rögzítés készítése a kivitelezési munkák megkezdése előtt.
- 8.22. Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarása előtt a műszaki ellenőrt közvetlenül, illetve az építési naplón keresztül legalább 5 munkanappal korábban értesíteni kell. Az ellenőrzésre legkésőbb az eltakarást megelőző napig sort kell keríteni. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő követelheti, hogy tárják fel az eltakart munkarészeket, melynek költségei a Vállalkozót terhelik. Amennyiben az értesítésre nem – vagy nem megfelelő határidővel – kerül sor, az ebből eredő valamennyi (közvetlen és következményi) kárt a Vállalkozó köteles megtéríteni.
- 8.23. Vállalkozó köteles a kivitelezés során olyan anyagokat beépíteni, amelyek megfelelnek a magyar szabványok minőségi előírásainak, és a jóváhagyott kiviteli tervnek, és a beépített anyagokról a megfelelőséget igazoló okiratokat rendelkezésre bocsátani.
- 8.24. Vállalkozó köteles a munkavégzés során keletkezett károkat a Megrendelő, illetőleg más károsult részére díjmentesen helyreállítani. Amennyiben a helyreállítás nem lehetséges, a károkat meg kell térítenie.
- 8.25. A Vállalkozónak a munkaterületen minden közművet és kábelt azonosítani kell, és amennyiben a technológia azt szükségessé teszi, meg kell védenie, vagy át kell helyezni. Vállalkozó a kivitelezés idejére köteles az egyes közműkezelőktől, közműtulajdonosoktól a szakfelügyeletet megrendelni. A szakfelügyelet megtörténtét az építési naplóban rögzíteni kell. A Vállalkozónak a munka tényleges megkezdése előtt ellenőriznie kell, hogy a közművek biztonságosan üzemben kívül vannak-e. A Vállalkozónak a közművekben okozott kárért vállalnia kell a felelősséget.
- 8.26. Vállalkozó köteles a halasztást nem tűrő meghibásodás felszámolását, amely életveszélyt okoz, a bejelentést követően haladéktalanul, de a sürgősségtől függően 3-24 órán belül megkezdni, és folyamatos munkavégzéssel befejezni.

- 8.27. Amennyiben a Vállalkozó a hiba bejelentésétől számított 24 órán belül nem kezdi meg a hibaelhárítást, úgy a mulasztásból keletkezett károk díjmentes helyreállítása a Vállalkozó kötelezettsége, melyet legkésőbb 72 órán belül köteles végrehajtani.
- 8.28. A kialakult helyzetről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben meg kell határozni a tényleges kár és a mulasztásból eredő kár nagyságát, melyet a Vállalkozó a Ptk. szabályai szerint köteles megtéríteni.
- 8.29. Vállalkozó szavatol azért, hogy a szerződés értelmében elvégzett munkák megfelelnek a jogszabályokban, a Dokumentációban és jelen szerződésben foglalt követelményeknek.
- 8.30. Vállalkozó köteles a keletkezett hulladékot a jogszabályoknak megfelelően gyűjteni és hivatalos hulladéklerakó-helyre szállítani, valamint ezt a Megrendelő felé megfelelően dokumentálva igazolni. Vállalkozó felel valamennyi természetvédelmi-, környezetvédelmi jogszabály betartásáért.
- 8.31. Vállalkozó a Kbt. 125. § (4) bekezdésének b) pontjában foglaltakat jelen Szerződés aláírásával elfogadja, és kijelenti, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés, illetve a jelen Szerződés 18.2 pontja szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti. A jelen Szerződés 18.2 pontja szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

## **9. A műszaki átadás-átvétel**

- 9.1. Megrendelő műszaki átadás – átvételi eljárást folytat le Vállalkozó készre jelentése alapján. Megrendelő a Vállalkozó készre jelentése alapján, annak kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül köteles a műszaki átadás – átvételi eljárást összehívni.
- 9.2. A műszaki átadás-átvétel a munka készre-jelentésével kezdődik. A műszaki átadás-átvételi eljárás feltételeinek biztosítása a Vállalkozó felelőssége. A Vállalkozó kötelessége a műszaki átadáshoz szükséges okmányok, dokumentumok biztosítása is, így pl.: építési napló, mérési napló, a beépített anyagok műbizonylatai, jegyzőkönyvek, stb.
- 9.3. A műszaki átadás – átvételi eljárás során a Felek képviselői megvizsgálják a teljesítést, jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben felvezetik az esetleges hibák és hiányok listáját. A Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvben nyilatkozni a hibák kijavításának határnapjáról.
- 9.4. Az átadás-átvételi eljárás csak akkor eredményes, a Vállalkozó csak akkor teljesít szerződésszerűen, ha az átadás-átvételi eljárás során sem mennyiségi, sem minőségi hiba vagy hiányosság nincs.
- 9.5. Ha a műszaki átadás-átvételi eljárást a Vállalkozó ok nélkül késlelteti, a Megrendelő írásban szólítja fel a Vállalkozót, hogy ezen értesítés kézhezvételétől számított 3 napon belül közösen folytassák le az eljárást.
- 9.6. Ha a Vállalkozó nem végzi el a teljesítéshez szükséges vizsgálatokat, úgy a Megrendelő maga is elvégezheti azokat. A Megrendelő által elvégzett ilyen vizsgálatok a Vállalkozó kockázatára és költségére történnek, és a költségeket le kell vonni a vállalkozási díjból. Az ilyen vizsgálatokat úgy kell tekinteni, hogy azokat a Vállalkozó jelenlétében folytatták le és a vizsgálati eredményeket pontosnak kell elfogadni.
- 9.7. A Vállalkozó a munkaterületet köteles a Megrendelő képviselőjének a munka befejezését követően rendezett állapotban átadni. A munkaterületen nem maradhat törmelék, hulladék.

- 9.8. A teljesítés elismerését olyan hibák alapján nem lehet megtagadni, amelyek rendeltetésszerű használat mellett kijavíthatók és a rendeltetésszerű használatra alkalmasság teljesül. Ezekről a hibákról az átadás-átvétel során hibajegyzéket kell felvenni és a hibajegyzékben foglalt javítások teljesítésére, a hiányosságok megszüntetésére a Vállalkozónak jegyzőkönyvileg rögzített póthatáridőt kell vállalnia.
- 9.9. A műszaki átadás-átvételi eljárás akkor sikeres, ha a Vállalkozó összes teljesítése megfelel jelen szerződésben foglalt összes követelménynek.
- 9.10. A sikeres műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, valamint két példány megvalósulási dokumentáció átadása nélkül a végszámla nem nyújtható be.
- 9.11. A Felek a sikeres műszaki átadás-átvételtől számított egy év elteltével utó-felülvizsgálati eljárást folytatnak le.

## **10. Képviselő, kapcsolattartás, jognyilatkozattétel**

- 10.1. Jelen szerződéssel kapcsolatban joghatályos nyilatkozattételre jogosult személyek az alábbiak, akik jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átétel idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. Felek ez alatt értik a telefax, illetve az e-mail üzenetek váltását, ha annak átvétele igazolható, valamint az építési naplóba az arra jogosult által tett bejegyzést is.
- 10.2. Megrendelő képviselője:  
Név:  
Tel:
- Vállalkozó képviselője:  
Név:  
Tel:
- 10.3. Az Építési Naplóba bejegyzésre jogosultak:
- Megrendelő részéről:  
Név:  
Tel:
- Vállalkozó részéről:  
Név:  
Tel:
- Név:  
Tel:
- 10.4. A műszaki ellenőr a Megrendelő képviseletében jár el.
- 10.5. Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni.
- 10.6. Megrendelő és Vállalkozó egymás írásbeli megkereséseire azok kézhezvételétől számítva 2 munkanapon belül írásban érdemi nyilatkozatot kötelesek tenni.
- 10.7. Megrendelő képviselője, a műszaki ellenőr, jogosult a kivitelezés során bármikor a munka állását ellenőrizni és ezek eredményéről az építési naplóba bejegyzéseket eszközölni.

## 11. Munka- és környezetvédelem

- 11.1. **Vállalkozó köteles biztosítani a felújítással érintett intézmény zavartalan működését a felújítás időszakában, ezért az ott dolgozók és az intézményt felkeresők balesetvédelmére köteles kiemelt figyelmet fordítani.**
- 11.2. Vállalkozó a munkavédelemre vonatkozó hatályos jogszabályokat köteles betartani.
- 11.3. A munkaterületen a Vállalkozó köteles a saját tevékenységéből származó hulladékot folyamatosan összegyűjteni és elszállítani, valamint az elhelyezést naprakészen dokumentálni. (Építési hulladék tervlap) A veszélyes hulladék elszállításáról a szállítólevél és a számla (vagy a lerakási jegy) másolatát köteles a Megrendelőnek átadni.
- 11.4. Amennyiben Vállalkozó környezetterheléssel járó tevékenységet végez, ebben az esetben az azzal kapcsolatos környezetterhelési díjat a Vállalkozó köteles megfizetni.
- 11.5. A munkaterületen, annak átadását követően a Vállalkozó köteles a vonatkozó munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat betartani, valamint a vagyonvédelemről gondoskodni. Ezek elmulasztásából eredő minden kárért felelős. Vállalkozó köteles a munkaterületre vonatkozó kockázatértékelést és munkavédelmi szabályzatot készíteni.
- 11.6. A Vállalkozó által foglalkoztatottakat érintő munkabalesetek kivizsgálása, annak bejelentése és nyilvántartásba vétele a Vállalkozó feladata.
- 11.7. A Vállalkozó köteles gondoskodni a biztonságról a munkafolyamatok elvégzésénél és az anyagok raktározásánál. A Vállalkozó köteles az építési, karbantartási anyagokat, szerszámokat, segédeszközöket, segédanyagokat amelyek nem szükségesek a munkafolyamatok kivitelezéséhez, azonnal eltávolítani a munkaterületről.
- 11.8. A Vállalkozó egyedül viseli a felelősséget dolgozói higiéniai feltételeinek minden eszközzel való biztosításáért, az érvényben levő törvények által meghatározott higiéniai és biztonsági szabályok általuk való betartásáért.

## 12. A szerződés módosítása

- 12.1. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés módosítására mindkét Fél beegyezésével, kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglalt korlátozások figyelembe vételével, írásban kerülhet sor.
- 12.2. A kivitelezési határidőt érintő akadály közlése és az akadály miatt bekövetkező későbbi teljesítés nem jelenti a jelen szerződés módosítását.

## 13. Jótállás,

- 13.1. Vállalkozó az általa elvégzett munkákért 36 hónapos jótállást vállal a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának napjától számítva.
- 13.2. Vállalkozó jótállási kötelezettsége fennáll az alvállalkozók által, illetve a szerződés teljesítésében közreműködő egyéb személyek által elvégzett munkára és az általuk beépített anyagokra is.
- 13.3. A jótállási időn belül Vállalkozó köteles a hibát saját költségén kijavítani. Meghibásodás esetén Vállalkozó vagy az általa megbízott alvállalkozó a lehető legrövidebb időn belül a



helyszínre kiszáll és a hibaelhárítást a Megrendelő írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 48 órán belül megkezdi.

- 13.4. Azok a jótállási követelések, amelyeket a jótállási idő alatt bejelentettek, érvényben maradnak a jótállási idő letelte után is mindaddig, míg azokat ki nem elégtik.
- 13.5. Ha a 13.3 pontban meghatározott időn belül a Vállalkozó nem kezdi meg és a lehető legrövidebb időn belül nem gondoskodik a hiba elhárításáról, a Megrendelő megteheti a szükséges intézkedéseket a hiba kiküszöbölésére a Vállalkozó kockázat és költségviselése mellett anélkül, hogy a Megrendelőnek a Vállalkozóval szembeni bármely más, e szerződés szerinti joga sérelmet szenvedne.
- 13.6. A jótállási idő leteltekor a szerződő Felek közösen aláírt jegyzőkönyvben rögzítik a jótállási időszak igénymentes lezárását. E jegyzőkönyv tanúsítja a szerződés maradéktalan teljesítését.
- 13.7. Nem terjed ki a jótállási kötelezettség az elemi csapásból eredő meghibásodás esetén.

## 14. Szerződésszegés

- 14.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve jelen szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 14.2. Amennyiben a Vállalkozó a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben elvárható.
- 14.3. Vállalkozónak felróható okok miatti késedelmes teljesítése esetén a Megrendelő kötbér felszámítására jogosult, a Ptk. vonatkozó szabályai szerint.
- 14.4. Amennyiben a Vállalkozó neki felróhatóan nem tudja tartani jelen szerződés 4.1. pontjában meghatározott teljesítési határidőt, késedelmes teljesítés esetén a 3.1 pontban meghatározott nettó vállalkozási díj 0,2 %-ának megfelelő, [számmal kiírva] Ft, azaz [betűvel kiírva] forint késedelmi kötbért tartozik fizetni Megrendelő részére késedelmes naptári naponta.
- 14.5. Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatait neki felróhatóan nem teljesíti, és Megrendelő a szerződéstől eláll, illetőleg azt felmondja, Vállalkozó megghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a 3.1 pontban meghatározott nettó vállalkozási díj 15 %-ának megfelelő, [számmal kiírva] Ft, azaz [betűvel kiírva] forint.
- 14.6. A Vállalkozó által vállalt jótállási kötelezettségek Vállalkozónak felróható nem vagy nem jog- és szerződésszerű teljesítése esetére a Vállalkozó az alábbiak szerint jótállási biztosítékot bocsát a Megrendelő rendelkezésére:
  - a) a jótállási biztosíték mértéke a nettó vállalkozási díj 3%-a, azaz [...] Ft;
  - b) a jótállási biztosíték formája: [..];
  - c) a jótállási biztosítékot Vállalkozónak a jótállási kötelezettsége kezdetének időpontjában kell Megrendelő rendelkezésére bocsátania.

A jótállási biztosíték Megrendelő rendelkezésére bocsátását, illetve annak jótállási időszakra terjedő rendelkezésre tartását igazoló dokumentum másolatát a Felek a jelen Szerződés mellékletéül csatolják.

Felek megállapodnak továbbá, hogy amennyiben a Vállalkozó a végszámlája benyújtásával egyidejűleg a jótállási biztosíték Megrendelő rendelkezésére bocsátását – és tartását – hitelt

érdemlően nem igazolja, úgy Megrendelő a jótállási biztosíték összegének erejéig és a jótállási biztosíték rendelkezésére bocsátásáig az esedékes vállalkozási díjat visszatartani jogosult.

*Ha a jótállási biztosíték formája a biztosíték összegének Megrendelő bankszámlájára történő befizetése, úgy a fenti a)-c) pontot az alábbi szövegezés követi:*

A jótállási biztosíték Megrendelő rendelkezésére bocsátását, illetve annak jótállási időszakra terjedő rendelkezésre tartását igazoló dokumentum másolatát a Felek a jelen Szerződés mellékletéül csatolják.

Felek rögzítik, hogy a fenti b) pont szerint értik azt az esetet, amennyiben a Vállalkozó végszámlája benyújtásával egyidejűleg a jótállási biztosíték összegének esedékes díjba történő beszámítását kéri, amely esetben Megrendelő az esedékes vállalkozási díjból a biztosíték összegét vissza-, illetve az előírt határidőig rendelkezésre tartja.

Felek megállapodnak továbbá, hogy amennyiben a Vállalkozó végszámlája benyújtásával egyidejűleg a jótállási biztosíték Megrendelő rendelkezésére bocsátását – és tartását – hitelt érdemlően nem igazolja vagy nem az előzőek (beszámításra vonatkozó nyilatkozat) szerint jár el, úgy Megrendelő a jótállási biztosíték összegének erejéig és a jótállási biztosíték rendelkezésére bocsátásáig az esedékes vállalkozási díjat visszatartani jogosult.

- 14.7. Abban az esetben, ha a Vállalkozó a jótállás alá eső hibák kiküszöbölésével késlekedik, a Megrendelőnek a szerződésből eredő egyéb jogainak sérelme nélkül jogában áll bizonyítottan felmerülő kárai megtérítését követelni.
- 14.8. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megrendelő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

## **15. Engedményezés**

- 15.1. A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve bármilyen Megrendelővel szembeni követelésen zálogjog alapítása csak a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

## **16. A szerződés megszűnése**

- 16.1. A szerződés a szerződésben foglalt feladatok és kötelezettségek teljesítésével megszűnik.
- 16.2. A fenti pontban foglalt megszűnésén túlmenően a Felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha
  - a.) a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el; (Ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétlen fél kártérítési igényt léphet fel.)
  - b.) a másik fél ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
  - c.) bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;

- d.) a másik fél az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
  - e.) a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
  - f.) a másik fél végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
  - g.) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
  - h.) Vállalkozó olyan technológiát alkalmaz, amely eltér a műszaki leírásban meghatározott technológiától, illetve a módosításhoz a Megrendelő nem járult hozzá.
- 16.3. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek.
- 16.4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.

## **17. Eljárás jogvita esetén**

- 17.1. Jelen szerződés feltételeinek megállapításában továbbá e szerződés megkötése után – az ebből esetlegesen eredő – minden műszaki-, jogi- és árvita tekintetében a szerződő Felek esetleges vitás ügyeiket egyeztetés útján rendezik, ennek eredménytelensége esetén a jogviták eldöntésére a per tárgyértékétől függően alávetik magukat a Szolnoki Járásbíróság, vagy a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességének.

## **18. Egyéb rendelkezések**

- 18.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérésekre különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, illetve a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 18.2. Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani, – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
  - a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 18.3. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott

beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

18.4. A következő dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és ezzel együtt kezelendők:

- Ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció illetve a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok (kiegészítő tájékoztatás(ok) stb.)/Fizikailag nem kerül csatolásra /
- Vállalkozó ajánlata .)/Fizikailag nem kerül csatolásra /
- Biztosítási szerződés másolata
- Jótállási biztosíték rendelkezésre állását igazoló dokumentum (teljesítéskor kerül csatolásra)

A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik.

18.5. Jelen szerződés 4 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 2 db eredeti példánya a Megrendelőt és 2 db eredeti példánya pedig a Vállalkozót illeti meg.

18.6. A szerződő felek jelen szerződést elolvasták, az abban foglaltakat megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírták.

18.7. A Szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

Szolnok, 2015. [...]

Megrendelő képviselőjében:

**Polgármesteri Hivatal Ellátó és  
Szolgáltató Szervezet**

[...]

**Megrendelő**  
képviselőjében  
Csizmadia Pálné  
igazgató helyettes

Vállalkozó képviselőjében:

[...]

**Vállalkozó<sup>1</sup>**  
képviselőjében

[...]

[...]

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel (konzorcium) esetén valamennyi közös ajánlattevő (konzorciumi tag) külön-külön köteles a Vállalkozási szerződést saját nevében aláírni.

## **VII.ÁRAZATLAN KÖTSÉGVETÉS ÉS TERVDOKUMENTÁCIÓ**